



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 2998 /ອຄ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 01 ກັນຍາ 2026

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟິມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ

- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 550/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການກວດກາການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 508/ລບ, ລົງວັນທີ 4 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະໜີຂອງກົມການຄ້າພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 1573/ກຄພນ.08, ລົງວັນທີ 26 ສິງຫາ 2026.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕົກລົງ:

**ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟິມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະນັກງານກົມການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານການຄ້າພາຍໃນ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟິມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ

ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟິມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ແມ່ນເຄື່ອງມືທີ່ຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຄ້າພາຍໃນ ມີລັກສະນະ, ມີສີສັນ ແລະ ຮູບຊົງສະເພາະ ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນເອກະພາບກັນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ໝາຍເຖິງ ລັດຖະກອນ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ, ປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້, ຄຸ້ມຄອງວຽກງານກວດກາການຄ້າ, ຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ຄຸ້ມຄອງນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ແລະ ອາຍແກັສ, ຄຸ້ມຄອງການຄ້າທາງອິເລັກໂຕຣນິກ, ຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດ ແລະ ການຈຳໜ່າຍ, ພະແນກຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ ທີ່ສັງກັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີ. ສຳລັບ ຂັ້ນເມືອງ, ນະຄອນ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ;

2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານກວດກາການຄ້າ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳເນີນ
ການກວດກາການຄ້າໃດໜຶ່ງ ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃນແຕ່ລະຄັ້ງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟິມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ

ມາດຕາ 5 ເຄື່ອງແບບ

ເຄື່ອງແບບ ຂອງພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອງແບບຊຸດໃຫຍ່ ເປັນແຜສີກາກີ ກາສິງຄູ່ ເບີ TTL369 ເປັນເສື້ອແວັດຄໍເປີດ, ມີຢ່ວງທະນູປ່າ, ມີ 04 ຖົງທີ່ມີຟາບິດ, ຕິດກະດຸມເຮັດດ້ວຍສິນຄ້າ, ຢູ່ປາຍແຂນເສື້ອຕິດກະດຸມສິນຄ້າ ເບື້ອງລະສີໜ່ວຍ;
2. ເສື້ອເຊີດຄໍປິດ ແຂນສັ້ນ ຫຼື ແຂນຍາວ ສີກາກີ ກາສິງຄູ່ ເບີ TTL369 ແລະ ສີຂຽວຂີ້ມ້າອ່ອນ, ແອວ
ປ່ອຍ ແລະ ແອວຕັ້ງ ຫຍິບດູກນອກສອງຄອງເປັນດູກຄູ່ ມີຂະໜາດພໍດີກັບຜູ້ສວມໃສ່, ມີສອງຖົງນອກຟາບິດ
ຕິດ ກະດຸມດ້ານເທິງ, ມີກີບໜ້າກະດຸມ 6 ໜ່ວຍ ແລະ ມີຕ່ອງໃສ່ທະນູປ່າສອງເບື້ອງ;
3. ເສື້ອສະຟາລີຄໍປິດ ແຂນສັ້ນ ຫຼື ແຂນຍາວ ສີກາກີ ກາສິງຄູ່ ເບີ TTL369 ແລະ ສີຂຽວຂີ້ມ້າອ່ອນ,
ແອວ ປ່ອຍຫຍິບດູກນອກສອງຄອງເປັນດູກຄູ່ ມີຂະໜາດພໍດີກັບຜູ້ສວມໃສ່, ມີສອງຖົງນອກດ້ານເທິງ ມີກີບ
ໜ້າ ມີຟາບິດ ຕິດກະດຸມ, ສອງຖົງດ້ານລຸ່ມສອງຂ້າງ, ແຈກດ້ານຫຼັງ ຫຼື ແຈກດ້ານຂ້າງ ສອງຂ້າງ, ດ້ານໜ້າຕິດ
ກະດຸມ 6 ໜ່ວຍ ແລະ ມີຕ່ອງໃສ່ທະນູປ່າສອງເບື້ອງ;
4. ເສື້ອຫຼອງໃນເຄື່ອງແບບຊຸດໃຫຍ່ ແມ່ນນຳໃຊ້ເສື້ອເຊີດຄໍປິດ ແຂນສັ້ນ ຫຼື ແຂນຍາວ ສີຂຽວຂີ້ມ້າ
ອ່ອນ ມີລັກສະນະແບບດຽວກັນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 2 ຂອງມາດຕານີ້;
5. ເສື້ອຍືດຄໍມົນສີຂາວ ສຳລັບຊ່ອນໃນ ພ້ອມດ້ວຍຕິດກາໝາຍ ຂະໜາດ 5x7 ຊັງຕີແມັດ ໃສ່ໜ້າເອິກ
ເບື້ອງເທິງກ້າຊ້າຍ;
6. ເສື້ອກັກສີຂຽວອ່ອນ ມີແຖບສະທ້ອນແສງ, ແອວປ່ອຍ, ໃສ່ຊີບຮູດ, ດ້ານໜ້າທາງເທິງຊ້າຍມີກີກ
ໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ, ດ້ານຫຼັງມີໂຕໜັງສືສີຂາວຂຽນເປັນພາສາລາວ ວ່າ: “ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ” ດ້ານລຸ່ມ
ຂອງພາສາລາວໃຫ້ ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ: "TRADE AUTHORITY"
7. ໂສ້ງຂາຍາວ ສີກາກີ ກາສິງຄູ່ ເບີ TTL369, ມີດູກຂ້າງ, ມີສອງກີບເບື້ອງຂວາ ແລະ ຊ້າຍ, ມີສອງຖົງ
ໜ້າ, ມີສອງຖົງຫຼັງດ້ານຂວາ ແລະ ຊ້າຍ, ມີ 08 ຕ່ອງຫົວໂສ້ງ, ສຳລັບເພດຍິງ ມີໂສ້ງຄືກັບເພດຊາຍ ແລະ ສິ້ນ
ສີກາກີ ກາສິງຄູ່ ເບີ TTL369, ຫົວຕໍ່ມີຕີນ, ຫົວສິ້ນກວ້າງ 2 ຫາ 4 ຊັງຕີແມັດ ຕີນສິ້ນກວ້າງ 15-20 ຊັງຕີ
ແມັດ, ພື້ນ ເກືອບຕີນສິ້ນເປັນສີກາກີ ຕຳດ້ວຍໄໝສີຄຳເປັນລັກສະນະລວດລາຍລາວ;
8. ສາຍແອວສີດຳ ສຳລັບເພດຍິງ ແລະ ເພດຊາຍ ມີຄວາມກວ້າງພໍດີກັບຕ່ອງສາຍແອວ, ຫົວສາຍແອວ
ເປັນ ໂລຫະສີນ້ຳຄຳ ເປັນຮູບສີ່ຫຼ່ຽມ ຂະໜາດ 3.5x4 ຊັງຕີແມັດ ບ້ານຸນກາໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຂະໜາດ
2.5x3 ຊັງຕີແມັດ ຢູ່ດ້ານໜ້າຫົວສາຍແອວ;
9. ກາລະວັດ ເປັນແຜສີກາກີ ກາສິງຄູ່ ເບີ TTL369;
10. ໝວກພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ເປັນແຜສີກາກີກາສິງຄູ່ ເບີ TTL369
ມີສອງຊະນິດ ຄື: ໝວກແງ້ບ ແລະ ໝວກແກ້ບປີ້;

11. ເກີບສຳລັບເພດຍິງ ແລະ ເພດຊາຍ ເປັນເກີບໜັງທຸ່ມສິ້ນສີດຳ ຫຼື ສີນ້ຳຕານ, ເກີບເພດຍິງສິ້ນສູງບໍ່ໃຫ້ ເກີນ 3 ຊັງຕີແມັດ.

ມາດຕາ 6 ການໝາຍ ແລະ ເຄື່ອງການໝາຍ

ການໝາຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ເປັນຮູບໜ່ວຍໄຂ່ລວງຕັ້ງ, ຜື່ນສີຝ້າ, ຂອບເບື້ອງເທິງມີຫ້າຫຼ່ຽມ, ຂອບລຸ່ມເຈ້ຍ ສ້ວຍມີສາມຫຼ່ຽມ (ຄືຮູບໃບໃຜ), ດ້ານໃນມີກາຮວງເຂົ້າ (ສີເຫຼືອງ) ສອງຮວງກົງປາຍເຂົ້າຫາກັນ, ຢູ່ເຄິ່ງກາງມີຮູບທຸງຊາດລາວ, ມີຮູບຊິງຊັງ (ສີຄຳ), ຢູ່ດ້ານລຸ່ມຂອງຮູບຮວງເຂົ້າ ແມ່ນມີຕົວໜັງສືພາສາລາວ (ຂຽນເປັນໂຕໜັງສື ສີເຫຼືອງ) ຂຽນວ່າ: “ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ” ແລະ ຢູ່ດ້ານລຸ່ມຖັດລົງໄປຈາກຕົວໜັງສືພາສາລາວ ມີຕົວໜັງສືພາສາອັງກິດ (ຂຽນເປັນໂຕໜັງສືສີຂາວ) ຂຽນວ່າ: “TRADE AUTHORITY” ແລະ ທັງສອງຂ້າງເບື້ອງຊ້າຍ ແລະ ເບື້ອງຂວາ ຂອງຕົວໜັງສືພາສາອັງກິດ ແມ່ນມີຮູບລາຍກະນົກ (ສີເຫຼືອງ).

ເຄື່ອງການໝາຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ມີລັກສະນະເປັນເອກະລັກສະເພາະ ປະກອບມີ: ກາຕິດເສື້ອ, ກາຕິດໝວກ, ກາຕິດຄໍເສື້ອ, ທະນູປ່າ, ເຄື່ອງໝາຍປະດັບຊັ້ນ, ປ້າຍອາຍຸການ ແລະ ປ້າຍຊື່ ລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ການໝາຍຕິດເສື້ອ: ການໝາຍຕິດເສື້ອ ແມ່ນປັກແສວດ້ວຍໄໝ ຮູບການໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ມີຂະໜາດ 7x9 ຊັງຕີແມັດ ແລະ 5x7 ຊັງຕີແມັດ.

2. ການໝາຍຕິດໝວກ

ການໝາຍຕິດໝວກ ປະກອບມີ ສອງ ຊະນິດ ດັ່ງນີ້:

1) ຊະນິດທີ 1 ປັດດ້ວຍແຜ່ນໂລຫະ ເປັນນູນ ຮູບການໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຂະໜາດ 3x5 ຊັງຕີແມັດ;

2) ຊະນິດທີ 2 ປັກແສວດ້ວຍໄໝ ຮູບການໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຂະໜາດ 5x7 ຊັງຕີແມັດ.

3. ການໝາຍຕິດຄໍເສື້ອ: ເປັນຮູບວົງຮີ ປັດດ້ວຍແຜ່ນໂລຫະເຄື່ອບສີນ້ຳຄຳ ເປັນນູນຂະໜາດ 2x2.5 ຊັງຕີແມັດ, ສ່ວນລຸ່ມເປັນຮູບ ລວດລາຍກັນດົກ ມີຮູບຮວງເຂົ້າທັງສອງຂ້າງກົງເຂົ້າຫາກັນ ຢູ່ກາງມີຕົວໜັງສືຫຍໍ້: “ຈກຄ” ມີຄວາມໝາຍວ່າ: ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ.

4. ທະນູປ່າ: ລັກສະນະທະນູປ່າ ມີຜື່ນເປັນແຜ່ໄໝສີນ້ຳຄຳ ແລະ ສີຝ້າແກ່, ຕຳລາຍລາວ ມີຂະໜາດກວ້າງທາງກົກ 5 ຊັງຕີແມັດ, ກວ້າງທາງປາຍ 4 ຊັງຕີແມັດ, ລວງຍາວ 13,5 ຊັງຕີແມັດ, ມີຂອບຂ້າງສີນ້ຳຄຳຂະໜາດ 0,5 ຊັງຕີແມັດ, ປາຍທະນູປ່າຕິດກະດູມປັດດ້ວຍໂລຫະເຄື່ອບສີນ້ຳຄຳ (ຮູບທາດຫຼວງ ອ້ອມດ້ວຍຮວງເຂົ້າກົງເຂົ້າຫາກັນ).

5. ເຄື່ອງໝາຍປະດັບຊັ້ນ: ເຄື່ອງໝາຍປະດັບຊັ້ນ ແມ່ນເຄື່ອງໝາຍໃຊ້ບົ່ງບອກຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ປ່ອນປະຈຳການ ຂອງພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ປະກອບມີ 02 ຮູບແບບ ຄື: ເຄື່ອງໝາຍດາວ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຂີດ.

ເຄື່ອງໝາຍດາວ ແມ່ນໃຊ້ບົ່ງບອກຕຳແໜ່ງງານ ເຮັດດ້ວຍໂລຫະເຄືອບສີນ້ຳຄຳ ເປັນຮູບດາວ 5 ລ່ຽມນູນກາງ ມີ 3 ຂະໜາດ ຄື:

1) ເຄື່ອງໝາຍດາວ ຂະໜາດ 24,5 ມິນລິແມັດ;

2) ເຄື່ອງໝາຍດາວ ຂະໜາດ 21,5 ມິນລິແມັດ;

3) ເຄື່ອງໝາຍດາວ ຂະໜາດ 14 ມິນລິແມັດ.

ເຄື່ອງໝາຍຂີດ ແມ່ນໃຊ້ບົ່ງບອກປ່ອນປະຈຳການ ເຮັດດ້ວຍໂລຫະເຄືອບສີນ້ຳຄຳ ເປັນຮູບສີ່ແຈສາກ ມີ ຂະໜາດ 0,5x3,5 ຊັງຕີແມັດ.

6. ປ້າຍຊື່: ປ້າຍຊື່ ແມ່ນເຮັດດ້ວຍປລາສະຕິກທີ່ລະບຸ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ ມີຂະໜາດຄວາມກວ້າງ 2 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ຍາວ 8 ຊັງຕີແມັດ ມີຜື່ນສີຝ້າ, ຕົວໜັງສືສີຄຳ, ຂອບປ້າຍເປັນສີຄຳມີກາໝາຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຂະໜາດ 1.5x1.8 ຊັງຕີແມັດ ຢູ່ກ້າຂວາຂອງປ້າຍ.

7. ປ້າຍທະນູປ່າ: ປ້າຍທະນູປ່າ ຕິດກະດູມເຮັດດ້ວຍໂລຫະສີຄຳ ແກມແດງ, ເສັ້ນຜາກາງ 1.8 ຊັງຕີແມັດ (ຮູບທາດຫຼວງອ້ອມດ້ວຍຮວງເຂົ້າກິ່ງເຂົ້າຫາກັນເປັນຫວ່າງຈອມທາດກັບຮວງເຂົ້າ ຕົວໜັງສືສີຄຳຂຽນໃສ່ກ້ອງຮູບທາດຫຼວງຄຳວ່າ: ອຄ).

ມາດຕາ 7 ແບບຝົມ

ແບບຝົມການຄ້າພາຍໃນ ແມ່ນເຈ້ຍກາກບອນ ທີ່ສາມາດຂຽນຊອດໃສ່ກັນ, ມີຂະໜາດເຈ້ຍ A4 ແຕ່ລະຊຸດມີ 3 ໃບ, 3 ສີ ຄື: ສີຂາວ, ເຫຼືອງ ແລະ ປົວ ແຕ່ລະໃບມີລາຍກາໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ ການຄ້າ, ຊຶ່ງແບບຝົມດັ່ງກ່າວປະກອບມີ 8 ແບບຝົມ ດັ່ງນີ້:

- ແບບຝົມ 1. ຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານໄປປະຕິບັດວຽກງານການຄ້າພາຍໃນ;
- ແບບຝົມ 2 ບົດບັນທຶກການກວດກາ;
- ແບບຝົມ 3 ບົດລາຍງານຜົນການກວດກາ;
- ແບບຝົມ 4 ຂໍ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການຝຶກຈາລະນາຜົນກວດກາ;
- ແບບຝົມ 5 ບົດບັນທຶກການສົມມອມ;
- ແບບຝົມ 6 ບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ;
- ແບບຝົມ 7 ບົດບັນທຶກມອບ-ຮັບ;
- ແບບຝົມ 8 ໃບສັງເກດ.

ມາດຕາ 8 ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ

ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ເຮັດດ້ວຍປລາສະຕິກ ເປັນຮູບສີ່ແຈສາກ, ຂະໜາດ 8.5x5.5 ຊັງຕີແມັດ ລັກສະນະລະອຽດຂອງບັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານໜ້າ: ຜື່ນດ້ານເທິງເປັນສີແດງ ທັດລົງມາສີກາກີຄ້າຍກັບຄືເຄື່ອງແບບ ຕໍ່ລົງມາເປັນສີຂາວມີກາໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຢູ່ດ້ານເທິງ, ດ້ານລຸ່ມກາໝາຍມີຕົວໜັງສືສີຝ້າ ຂຽນວ່າ: ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ລຸ່ມລົງມາຂຽນວ່າ: ກົມການຄ້າພາຍໃນ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຖັດລົງມາມີເລກລະຫັດເປັນສີແດງ ແລະ ມີລາຍເຊັນ, ກາເຈົ້າຂອງຫົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍໃນຢູ່ທາງລຸ່ມດ້ານຂວາມື.

2. ດ້ານຫຼັງ: ຜື່ນດ້ານເທິງເປັນສີແດງ ຖັດລົງມາສີກາກີ ຄ້າຍຄືກັບສີເຄື່ອງແບບ ຕໍ່ລົງມາເປັນສີຂາວ, ມີຂອບສີແດງ ມີຕົວໜັງສືສີຝ້າ ມີຄຳແນະນຳໂດຍມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

- 1) ບັດນີ້ໃຊ້ສະເພາະຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າຜູ້ໃດປອມແປງ ຫຼື ເອົາໄປນຳໃຊ້ ຈະໄດ້ຮັບໂທດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
- 2) ອົງການຈັດຕັ້ງ, ອຳນາດການປົກປ້ອງທຸກຂັ້ນຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍ;
- 3) ຖ້າມີການຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ ຊາບ ແລະ ອອກບັດໃໝ່ດ່ວນ.

ໝວດທີ 3

ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟິມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ

ມາດຕາ 9 ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງແບບ

ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງແບບ ແມ່ນນຳໃຊ້ສະເພາະພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ສຳລັບເສື້ອສະຟາລີຄໍປິດ ແມ່ນນຳໃຊ້ສະເພາະພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຜູ້ທີ່ມີຕຳແໜ່ງງານບໍລິຫານເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 10 ການນຳໃຊ້ກາໝາຍ ແລະ ເຄື່ອງກາໝາຍ

ການນຳໃຊ້ກາໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ກັບເຄື່ອງແບບ, ພາຫະນະ, ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ, ຕິດສຳນັກງານ-ອົງການ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ກາໝາຍຕິດເສື້ອ: ກາໝາຍຕິດເສື້ອ ໃຊ້ຕິດໃສ່ເສື້ອເຊີດຄໍປິດ, ເສື້ອສະຟາລີຄໍປິດ, ເສື້ອຫຼອງໃນ, ເສື້ອຍືດຄໍມືນ ແລະ ເສື້ອກັກ.

2. ກາໝາຍຕິດໝວກ:

1) ກາໝາຍຕິດໝວກຊະນິດທີ 1 ໃຊ້ສຳລັບຕິດໃສ່ໝວກແກ້ບປີ້;

2) ກາໝາຍຕິດໝວກຊະນິດທີ 2 ໃຊ້ສຳລັບຕິດໃສ່ໝວກເງັບ.

3. ກາໝາຍຕິດຄໍເສື້ອ: ກາໝາຍຕິດຄໍເສື້ອ ໃຊ້ຕິດໃສ່ຄໍເສື້ອທັງສອງເບື້ອງ ຂອງເຄື່ອງແບບຊຸດໃຫຍ່, ເສື້ອເຊີດຄໍປິດ ແລະ ເສື້ອສະຟາລີຄໍປິດ.

4. ທະນູປ່າ: ທະນູປ່າ ຂອງພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ປະກອບມີສອງປະເພດດັ່ງນີ້:

1) ປະເພດທີ 1: ທະນູປ່າມີຝື່ນແປ້ນໄໝສີນ້ຳຄຳ ຕຳລາຍລາວ, ຂອບຂ້າງສີນ້ຳຄຳ ຂະໜາດ 0,5 ຊັງຕີແມັດ, ມີຂະໜາດກວ້າງທາງກົກ 5 ຊັງຕີແມັດ, ກວ້າງທາງປາຍ 4 ຊັງຕີແມັດ, ລວງຍາວ 13,5 ຊັງຕີແມັດ ໃຊ້ສຳລັບ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ ແລະ ຫົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍໃນ, ຮອງຫົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍໃນ, ຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

2) ປະເພດທີ 2: ທະນູປ່າມີຝື່ນແປ້ນແກສີຝ້າ, ຂອບຂ້າງສີນ້ຳຄຳ ຂະໜາດ 0,5 ຊັງຕີແມັດ, ມີຂະໜາດກວ້າງທາງກົກ 5 ຊັງຕີແມັດ, ກວ້າງທາງປາຍ 4 ຊັງຕີແມັດ, ລວງຍາວ 13,5 ຊັງຕີແມັດ ໃຊ້ສຳລັບ ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ພະນັກງານກົມການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

5. ເຄື່ອງໝາຍປະດັບຊັ້ນ: ການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງໝາຍປະດັບຊັ້ນຂອງພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1) ການປະດັບທະນູປ່າຝື່ນແປ້ນໄໝສີນ້ຳຄຳ ດ້ວຍດາວຂະໜາດ 24,5 ມິນລີແມັດ ປະກອບມີ:

- ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຜູ້ຊີ້ນຳ ມີ ສາມ ດາວ;
- ຫົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍໃນ ມີ ສອງ ດາວ;
- ຮອງຫົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍໃນ ມີ ໜຶ່ງ ດາວ;
- ຫົວໜ້າພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີ ໜຶ່ງ ດາວ.

2) ການປະກັນທະນູປາຝັ່ນສີຝ້າແກ່ ດ້ວຍດາວຂະໜາດ 21,5 ມິນລີແມັດ ແລະ ຂີດໝາຍປ່ອນ ປະຈຳການ ປະກອບມີ:

➢ ຂັ້ນສູນກາງ:

- ຫົວໜ້າພະແນກ ມີ ສາມ ດາວ ແລະ ສາມ ຂີດໝາຍ;
- ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ມີ ສອງ ດາວ ແລະ ສາມ ຂີດໝາຍ.

➢ ຂັ້ນແຂວງ:

- ຮອງຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີ ສາມດາວ ແລະ ສອງ ຂີດໝາຍ;
- ຫົວໜ້າຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ມີ ສອງ ດາວ ແລະ ສອງ ຂີດໝາຍ;
- ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ມີ ໜຶ່ງ ດາວ ແລະ ສອງ ຂີດໝາຍ.

➢ ຂັ້ນເມືອງ:

- ຫົວໜ້າຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ມີ ສາມດາວ ແລະ ໜຶ່ງ ຂີດໝາຍ;
- ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ມີ ສອງດາວ ແລະ ໜຶ່ງ ຂີດໝາຍ.

3) ການປະກັນທະນູປາຝັ່ນສີຝ້າແກ່ ດ້ວຍດາວຂະໜາດ 14 ມິນລີແມັດ ແລະ ຂີດໝາຍ ປ່ອນ ປະຈຳການ ປະກອບມີ:

➢ ຂັ້ນສູນກາງ:

- ວິຊາການສັງກັດກົມການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ຂຶ້ນໄປ ມີ ສາມ ດາວ ແລະ ສາມ ຂີດໝາຍ;
- ວິຊາການສັງກັດກົມການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ມີອາຍຸການ ສອງ ຫາ ຫ້າ ປີ ມີ ສອງ ດາວ ແລະ ສາມ ຂີດໝາຍ;
- ວິຊາການສັງກັດກົມການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ມີອາຍຸການ ໜຶ່ງ ຫາ ສາມ ປີ ມີ ໜຶ່ງ ດາວ ແລະ ສາມ ຂີດໝາຍ;
- ວິຊາການສັງກັດກົມການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ເປັນລັດຖະກອນ 95% ບໍ່ມີດາວ ແລະ ສາມ ຂີດໝາຍ.

➢ ຂັ້ນແຂວງ:

- ວິຊາການສັງກັດຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ຂຶ້ນໄປ ມີ ສາມ ດາວ ແລະ ສອງ ຂີດໝາຍ;
- ວິຊາການສັງກັດຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ມີອາຍຸການ ສາມ ຫາ ຫ້າ ປີ ມີ ສອງ ດາວ ແລະ ສອງ ຂີດໝາຍ;
- ວິຊາການສັງກັດຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ມີອາຍຸການ ໜຶ່ງ ຫາ ສາມ ປີ ມີ ໜຶ່ງ ດາວ ແລະ ສອງ ຂີດໝາຍ;
- ວິຊາການສັງກັດຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ເປັນລັດຖະກອນ 95% ບໍ່ມີ ດາວແລະ ສອງ ຂີດໝາຍ.

➤ **ຂັ້ນເມືອງ:**

- ວິຊາການສັງກັດໜ່ວຍງານການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ມີອາຍຸການ ສາມປີ ຂຶ້ນໄປ ມີສອງດາວ ແລະ ໜຶ່ງ ຂີດໝາຍ;
- ວິຊາການສັງກັດໜ່ວຍງານການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ມີອາຍຸການ ໜຶ່ງ ຫາ ສາມ ປີ ມີໜຶ່ງ ດາວ ແລະ ໜຶ່ງ ຂີດໝາຍ;
- ວິຊາການສັງກັດໜ່ວຍງານການຄ້າພາຍໃນ ທີ່ເປັນລັດຖະກອນ 95% ບໍ່ມີ ດາວ ແລະ ໜຶ່ງ ຂີດໝາຍ.

ມາດຕາ 11 ການນຳໃຊ້ແບບຝົມ

ການນຳໃຊ້ແບບຝົມ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ແມ່ນອີງຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ຊຶ່ງແຕ່ລະແບບຝົມ 1 ຊຸດປະກອບມີ 3 ໃບ (3 ສີ) ການນຳໃຊ້ແບບຝົມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ໃບທີ 1 ສີຂາວ ເອົາປະກອບໃສ່ຊຸດເອກະສານດຳເນີນການແກ້ໄຂ;
2. ໃບທີ 2 ສີປົວ ສຳເນົາໄວ້ປຶ້ມແບບຝົມ;
3. ໃບທີ 3 ສີເຫຼືອງ ເອົາໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີ.

ມາດຕາ 12 ການນຳໃຊ້ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ

ການນຳໃຊ້ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ແມ່ນນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ຊຶ່ງຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ໄປດຳເນີນການກວດກາ ຈຶ່ງສາມາດນຳໃຊ້ບັດໄດ້ພາຍຫຼັງສຳເລັດການກວດກາຕ້ອງໄດ້ສິ່ງຄືນ.

ໝວດທີ 4

ການຄຸ້ມຄອງ, ການປະກອບເຄື່ອງແບບ, ການປະດັບຊັ້ນ ແລະ ງົບປະມານ

ມາດຕາ 13 ການຄຸ້ມຄອງ

ກົມການຄ້າພາຍໃນ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຝົມ ແລະ ອອກບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ໃຫ້ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ສຳລັບບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ແມ່ນກົມການຄ້າພາຍໃນ ເປັນຜູ້ອອກບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ມອບໃຫ້ການຄ້າພາຍໃນ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແຕ່ລະຂັ້ນເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້.

ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ໃຊ້ສະເພາະຜູ້ທີ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າເທົ່ານັ້ນ, ໃນກໍລະນີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າເອົາບັດໃຫ້ບຸກ ຄົນອື່ນນຳໃຊ້ໂດຍເຈດຕະນາ ຫຼື ບໍ່ເຈດຕະນາກໍຕາມ ຈະຖືກປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງ ເຂັ້ມງວດ.

ກໍລະນີ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າຕົກເຮັດເສຍຫາຍ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ການຄ້າພາຍໃນ ແຕ່ລະຂັ້ນຂອງຕົນ ແລະ ກົມການຄ້າພາຍໃນ ຮັບຊາບໂດຍດ່ວນ.

ມາດຕາ 14 ການປະກອບເຄື່ອງແບບ

ການປະກອບເຄື່ອງແບບ ແລະ ກາໝາຍ ໃຫ້ ພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ປະກອບເຄື່ອງແບບ ແລະ ກາໝາຍ ສອງຊຸດຕໍ່ຄົນຕໍ່ປີ;
2. ເຄື່ອງແບບຊຸດໃຫຍ່ ໜຶ່ງຜືນ ຕໍ່ຄົນ ຕໍ່ສາມປີ;
3. ຈຳນວນບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ປະກອບໃຫ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.



ມາດຕາ 15 ການປະດັບຊັ້ນ

ການປະດັບຊັ້ນ ໃຫ້ພະນັກງານການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ມອບໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ ກຳນົດຂັ້ນຕອນ, ຮູບແບບ, ວິທີການ ແລະ ຝຶກການ.

ມາດຕາ 16 ງົບປະມານ

ງົບປະມານໃນການປະກອບເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟິມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ການຄ້າ ໃຫ້ນຳໃຊ້ ຮ່ວງເງິນລາຍຮັບວິຊາການ ຂອງວຽກງານການຄ້າພາຍໃນ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ຕາມລະບຽບການເງິນ.

**ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 17 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 18 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟິມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 0783/ອຄ, ລົງວັນທີ 15 ພຶດສະພາ 2024.



ມະໂລຫອງ ກົມມະສິດ